



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

Бр. 02-6041/25

22 09 20 25 год.
НИШ

Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Ниша



ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈИ И СПОНЗОРСТВУ У ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

Ниш, 2025. година

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ГРАДА НИША
Број: 02-6041/25
Ниш, 22.9.2025. године

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23 – др. закон) и члана 24. Статута ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша – пречишћен текст бр. 02-1989/19 од 29.5.2019. године

в. д. директора ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОНАЦИЈИ И СПОНЗОРСТВУ

У ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА НИША

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се одређују општи услови и начин поступања при коришћењу планираних средстава намењених за донацију и спонзорство у ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша (у даљем тексту: Дирекција), а у складу са усвојеним годишњим Програмом пословања.

Такође, овим правилником уређују се услови и начин на који Дирекција може примати донације од правних и физичких лица из земље и иностранства (у даљем тексту: давалац донације), као и начин поступања са примљеном донацијом.

II ЦИЉ ИЗДВАЈАЊА СРЕДСТАВА ЗА ДОНАЦИЈУ И СПОНЗОРСТВО

Члан 2.

Дирекција је одговорно предузеће које учествује у реализацији инфраструктурних пројеката у граду и својим радом доприноси урбаном развоју и унапређењу животног простора

Дирекција, као друштвено одговорно предузеће, подржава хуманитарне, социјалне, културне, научне, образовне, спортске и духовне активности, активности из области заштите животне средине, као и остале активности за које постоји друштвени интерес, а које најчешће не могу да се финансирају средствима из сопствених извора.

Подржавање наведених активности је јасан израз друштвене одговорности и посвећености развоју локалне заједнице.

Члан 3.

Донација је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи и подршке физичким и правним лицима у области здравства, културе, науке, образовања, спорта и заштите животне средине или у хуманитарне сврхе, са циљем да се промовише етичност и друштвена одговорност према социјалној заједници или појединцу, без накнаде и противчињења.

Члан 4.

Спонзорство је финансирање, промовисање и подржавање привредних друштава, непрофитних организација, удружења, делатности, активности или особа од општег значаја за друштво у замену за оглашавање или промовисање Дирекције на начин који доприноси угледу и препознатљивости Дирекције.

III ОБЛИК ПОМОЋИ И ИЗНОС СРЕДСТАВА

Члан 5.

Укупан новчани износ средстава намењен за донације и спонзорства утврђује се Програмом пословања Дирекције.

Члан 6.

Одлука о одобравању донације и спонзорства може бити донета само под условом да су годишњим Програмом пословања опредељена средства за донације и спонзорства.

Средства за донације и спонзорства одобравају се до максималног износа утврђеног Програмом пословања за текућу годину.

Средства за донације и спонзорства одобравају се на иницијативу надлежних државних органа и организација у оквиру активности које су од ширег друштвеног значаја, на захтев заинтересованих појединаца и организација, али се одобравају и у оквиру организованих акција за учешће у финансирању појединих активности када се процени да је учешће у тој акцији у складу са пословном политиком Дирекције.

Члан 7.

Помоћ на име донације и спонзорства за области и намене одређене овим правилником обезбеђују се уплатом одобреног динарског износа, у оквиру планираних средстава Програмом пословања, на текући рачун корисника (примаоца) или на наменски рачун за прикупљање помоћи одређеном кориснику.

Изузетно, средства се могу уплатити и у девизама, ако је то једини начин за реализацију финансијске помоћи, с тим да максимални износ помоћи у конкретном случају не може да буде већи од максималног износа помоћи која је у динарском износу одређена Програмом пословања.

Члан 8.

Помоћ научним, образовним, здравственим, културним, спортским и социјалним установама и организацијама, организацијама и установама које се баве заштитом животне средине, као и онима које се баве хуманитарним радом, може се одобрити и у материјалним средствима која нису више у функцији посла који се обавља у предузећу, а која имају употребну вредност или чије давање значајно неће нарушити и угрозити текуће пословање.

Процену вредности материјалних средстава врши организациона јединица у којој се обављају послови финансија и рачуноводства.

Члан 9.

Приликом опредељивања конкретних износа за донације и спонзорства водиће се рачуна о намени давања, потреби рационалног и одговорног коришћења средстава, значају финансијске подршке Дирекције за реализацију конкретних облика донације и спонзорства, као и процени да се у сваком конкретном случају на најбољи начин остварују општи циљеви утврђени одлуком и то максимално до износа утврђеног годишњим Програмом пословања.

IV НАМЕНА СРЕДСТАВА И ОБЛИЦИ ДОНАЦИЈЕ И СПОНЗОРСТВА

Члан 10.

Основне области за које се издвајају средства за донације и спонзорства су:

- наука,
- образовање,
- култура,
- здравство,
- спорт,
- хуманитарне активности,
- веронаука,
- заштита животне средине.

Поред наведеног, средства за донације и спонзорства се користе за помоћ ради отклањања последица елементарних непогода и отклањање штете узроковане другим разлозима који за последицу имају велики број жртава и значајну материјалну штету, као и за посебне намене у складу са законом и иницијативом оснивача.

Члан 11.

Донације се одобравају организацијама, установама, институцијама, удружењима, струковним организацијама, фестивалима и другим правним лицима.

Издавања у виду донација и спонзорства односе се и на физичка лица којима су неопходна финансијска средства у здравствене сврхе (операција, терапија, набавка лекова и друга здравствена заштита) или стручно усавршавање, специјализација, студијски рад који има шири друштвени значај.

V ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ДОНАЦИЈА И СПОНЗОРСТВА

Члан 12.

Захтев, иницијатива, писмо или молба за донацијом и спонзорством (у даљем тексту: Молба) упућена Дирекцији одмах се прослеђује Комисији, коју формира директор Дирекције, ради одлучивања о додели донације или спонзорства.

Члан 13.

Захтеве упућене Комисији, чланови разматрају једном месечно, последње радне недеље у месецу, а на основу примљених молби.

О одобравању средстава донације и спонзорства одлучује Комисија, у оквиру максималног износа средстава опредељених годишњим програмом пословања.

Предлог одлуке о прихватању донације и спонзорства доноси Комисија, кроз Извештај. Комисија упућује предлог директору или Надзорном одбору Дирекције, који о томе доносе коначну одлуку.

Директор Дирекције одлучује о донацији и спонзорству за износ до 100.000 динара.

Надзорни одбор Дирекције одлучује о донацији и спонзорству за износ преко 100.000 динара.

Члан 14.

Приликом одлучивања Комисија прати организоване акције за пружање финансијске помоћи и процењује интерес и могућности да се Дирекција укључи у те акције на одговарајући начин.

Чланови комисије обрађују молбе, прикупљају потребне информације о подносиоцу молбе и намени средстава, као и о другим питањима од значаја за одлучивање о донацији

и спонзорству и одобравању средстава, али и о другим релевантним чињеницама које су од значаја за одлучивање.

Комисија приликом одлучивања о молбама прецизира износ који опредељује и то предлаже директору, односно Надзорном одбору Дирекције, за сваку донацију и спонзорство појединачно.

Члан 15.

О одржаном састанку сачињава се извештај који садржи:

- Датум и време одржавања састанка,
- Навођење присутних чланова Комисије,
- Навођење поднетих молби које су предмет разматрања,
- Став Комисије да ли се молба прихвата или не, односно да ли се донација одобрава или не и у ком износу (предлог одлуке).

Извештај, са предлогом одлуке, сачињава председник Комисије, а у његовом одсуству један од чланова, и потписују га сви чланови који су учествовали у разматрању поднетих молби и доношењу предлога одлуке.

Комисија подноси извештај са образложеним предлогом одлуке директору или Надзорном одбору Дирекције, у зависности од висине опредељених средстава за реализацију донације и спонзорства, који доносе коначну одлуку о донацији и спонзорству.

Члан 16.

Уколико поднета молба не задовољава критеријуме и услове утврђене овим правилником или нема опредељених или расположивих средстава за ове намене у текућој години, Комисија обавештава подносиоца молбе да не постоје услови да се одобри донација или спонзорство.

Члан 17.

Директор Дирекције, на основу предлога Комисије, доноси коначну Одлуку о донацији или спонзорству, на основу које организациона јединица у којој се обављају правни и општи послови сачињава Уговор о донацији или Уговор о спонзорству.

Исти поступак примењује се и уколико је за одлучивање о донацији или спонзорству надлежан Надзорни одбор Дирекције.

Битан елемент Уговора о донаторству је обавезивање примаоца донације да средства искористи наменски и да о томе извести Дирекцију и достави доказ да су средства утрошена наменски, у року од 30 дана од дана потписивања Уговора, односно у року од 30 дана од завршетка пројекта за који су средства била намењена.

Члан 18.

Након потписивања уговора са примаоцем донације односно спонзорства, исти се заједно са Одлуком доставља организационој јединици у којој се обављају послови финансија и рачуноводства, како би се извршила уплата одобреног износа.

Члан 19.

Комисија, организациона јединица у којој се обављају правни и општи послови, организациона јединица у којој се обављају послови финансија и рачуноводства воде евиденцију о одобреним донацијама и спонзорствима са подацима о корисницима, намени издвајања средстава, износу одобрених средстава и другим релевантним чињеницама.

VI ПРИМАЊЕ ДОНАЦИЈА

Члан 20.

Донација је наменски или ненаменски приход Дирекције и користи се за обављање послова из надлежности предузећа.

Донација је уступање без накнаде, у циљу помоћи за обављање регистрованих делатности Дирекције.

Донације не могу бити условљене плаћањем накнаде или давањем услуга од стране Дирекције даваоцу донације.

У случају да намена донације није унапред одређена, о намени коришћења донације одлучује директор или Надзорни одбор Дирекције, у зависности од износа донације.

Члан 21.

Предмет донације могу бити новац, хартије од вредности, права, добра, услуге, радови и остало.

Предмет донације су и поклони дати органима предузећа, изузев поклоне чија вредност не прелази износ од 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Предмет донације може бити наменски опредељен некој организационој јединици Дирекције.

Донација може бити намењена унапређењу и развоју делатности предузећа, као и за набавку опреме, едукацију кадрова, за научно – истраживачки рад или образовни рад, хуманитарне разлоге и слично.

Члан 22.

Донација се реализује на основу Уговора о донацији.

Уговор из става 1. овог члана у име Дирекције, као примаоца донације, са даваоцем донације потписује директор Дирекције, или лице које он овласти.

Уговором о донацији се уређују међусобна права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације, а нарочито:

- намена за коју се донација даје,
- врста/предмет донације,
- вредност донације,
- начин реализације донације,
- начин и рок извршења донације,
- услови за измену или раскид уговора о донацији,
- на основу које документације се може утврдити наменско коришћење примљених средстава.

Вредност предмета донације мора бити одредива односно процењива тј. вредност предмета донације мора бити исказана у Уговору о донацији.

Примљена донација се обавезно исказује кроз финансијски извештај предузећа.

Члан 23.

Уколико се донација даје у новцу, уплата се врши искључиво на рачун Дирекције, који се наводи у Уговору о донацији, са дефинисаном наменом донације, којом се одређује да се средства користе у циљу унапређења и развоја делатности предузећа, као и за набавку опреме, едукацију кадрова, за научно – истраживачки рад или образовни рад, хуманитарне разлоге и слично.

Члан 24.

Намена и услов донације, односно начин трошења и коришћење донације мора бити у складу са законом, подзаконским актима и моралом, као и интересима, потребама и општим актима предузећа.

Дирекција је дужна да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији.

У случају да намена донације није унапред посебно/прецизно одређена или условљена, одлуку о намени и трошењу донације доноси директор, уз претходно прибављену сагласност Надзорног одбора Дирекције, уколико износ донације прелази 100.000 динара.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Дирекције.

Члан 25.

Пре доношења одлуке о прихватању донације, ради се анализа оправданости и исплативости донације коју прима предузеће.

Анализа из става 1. овог члана садржи податке о томе:

1. Да ли постоји потреба за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер,
2. Да ли је донација оправдана и исплатива за Дирекцију и
3. Да ли се давалац донације налази у специфичном положају у односу на Дирекцију, односно да ли Дирекција врши контролу и надзор над радом даваоца донације.

Члан 26.

Предлог уговора за примање донације припрема организациона служба у оквиру које се обављају правни и општи послови.

Члан 27.

Уколико су испуњени услови из члана 25. овог правилника, предлог уговора о донацији се доставља директору Дирекције на потпис.

Потписивањем уговора о донацији сматра се да је донација прихваћена.

Члан 28.

Стручне службе Дирекције реализују уговор о донацији и прате наменско коришћење средстава донације.

О примљеним донацијама у Дирекцији посебну евиденцију воде организационе јединице у којима се обављају правни и општи послови и послови финансија и рачуноводства.

Извештај о датим и примљеним донацијама садржан је кроз тромесечне и годишње финансијске извештаје предузећа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Све измене и допуне законских прописа које се односе на донације и спонзорство непосредно се примењују у Дирекцији, до усаглашавања Правилника са насталим законским променама.

Члан 30.

Измене и допуне Правилника се врше на начин и у поступку за његово доношење.

Члан 31.

Овај правилник се истиче на огласној табли у седишту Дирекције. Правилник се објављује на интернет страници Дирекције.

Члан 32.

За реализацију овог правилника задужују се директор и руководиоци организационих јединица у Дирекцији.

Члан 33.

Правилник, након доношења од стране директора, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Дирекције.

У Нишу, дан 22.9.2025. године

ВД ДИРЕКТОРА

ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша



Саша ТАСКОВИЋ, маг. инж. зашт. жив. сред.



Правилник је објављен на

огласној табли дана 22.9.2025. године.

