

PRAVILNIK

O VRŠENJU STRUČNOG NADZORA I PREGLEDU I PRIJEMU RADOVA

("Sl. glasnik RS", br. 43/2010)

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak vršenja stručnog nadzora, pregleda i prijema radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta, stručnog nadzora nad geodetskim radovima u inženjersko-tehničkim oblastima za koje je predviđena izrada tehničke dokumentacije, kao i obrazac i sadržina legitimacije za vršenje stručnog nadzora.

Član 2

Stručni nadzor, pregled i prijem radova vrši se u sledećim oblastima:

- 1) osnovni geodetski radovi;
- 2) katastarski premer, osnivanje i obnova katastra nepokretnosti;
- 3) premer vodova i osnivanje katastra vodova;
- 4) topografski premer i topografsko-kartografska delatnost;
- 5) komasacioni premer i uređenje zemljišne teritorije komasacijom;
- 6) izrada geodetskih podloga za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima;
- 7) geodetski radovi u inženjersko-tehničkim oblastima.

Član 3

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti osnovnih geodetskih radova, katastarskog premera, osnivanja i obnove katastra nepokretnosti, premera vodova i osnivanja katastra vodova, topografskog premera i topografsko-kartografske delatnosti i stručni nadzor nad izradom geodetskih podloga za potrebe projekata u inženjersko-tehničkim oblastima vrši Republički geodetski zavod (u daljem tekstu: Zavod).

Stručni nadzor nad izvođenjem radova u oblasti komasacionog premera i uređenja zemljišne teritorije komasacijom vrši Zavod ili geodetska organizacija, zavisno od toga koga investitor odredi.

Geodetska organizacija ne može da vrši nadzor nad radovima koje ona izvodi.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova u inženjersko-tehničkim oblastima iz člana 169. stav 3. tač. 2) do 4) Zakona o državnom premeru i katastru (u daljem tekstu: Zakon) vrši privredno društvo, drugo pravno lice i radnja koji su registrovani kod nadležnog organa za tu vrstu radova i

imaju najmanje jednog zaposlenog geodetske struke sa odgovarajućom licencom Inženjerske komore Srbije.

II STRUČNI NADZOR, PREGLED I PRIJEM RADOVA U OBLASTI OSNOVNIH GEODETSKIH RADOVA

Član 4

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti osnovnih geodetskih radova obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje osnovnih geodetskih radova;
- 2) kontrolu primene propisa, standarda i tehničkih normativa pri stabilizaciji tačaka državnog referentnog sistema;
- 3) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 4) kontrolu primene standarda, tehničkih normativa i metoda merenja pri prikupljanju podataka o nepokretnostima;
- 5) kontrolu numeričkih postupaka prilikom obrade podataka merenja;
- 6) kontrolu dinamike radova i njene usklađenosti sa dinamikom predviđenom glavnim projektom;
- 7) preduzimanje mera u slučaju promenjenih uslova izvođenja radova, kada ti uslovi utiču na dalje izvođenje radova;
- 8) kontrolu kompletnosti i kvaliteta elaborata geodetskih radova;
- 9) overu elaborata, odnosno prijem geodetskih radova.

III STRUČNI NADZOR, PREGLED I PRIJEM RADOVA U OBLASTI KATASTARSKOG PREMERA, OSNIVANJA I OBNOVE KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Član 5

Stručni nadzor u postupku osnivanja i obnove katastra nepokretnosti na osnovu podataka novog katastarskog premera vrši se po fazama, i to:

- 1) nadzor nad geodetskim radovima u postupku katastarskog premera, katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta;
- 2) nadzor na formiranju baze podataka katastra nepokretnosti i davanje saglasnosti za početak postupka izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu: izlaganje);
- 3) prijem izlaganja baze podataka katastra nepokretnosti (digitalnog katastarskog plana - u daljem tekstu: DKP i katastarskog operata), baze podataka adresnog registra i registra prostornih jedinica.

Ako se osnivanje katastra nepokretnosti vrši na osnovu podataka postojećeg katastarskog premera i održavanja premera, faza stručnog nadzora iz stava 1. tačka 1) ovog člana podrazumeva kontrolu održavanja premera i postupka prikupljanja podataka za potrebe osnivanja katastra nepokretnosti.

Ako baza podataka katastra nepokretnosti u postupku osnivanja ne sadrži podatke DKP-a i adresnog registra, tada se stručni nadzor, pregled i prijem radova vrši po fazama za svaku novoformiranu bazu podataka.

Član 6

Stručni nadzor i pregled geodetsko-tehničkih radova radi prijema radova u postupku katastarskog premera obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova;
- 2) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 3) kontrolu pripreme terena koji obuhvata katastarski premer;
- 4) kontrolu geodetske osnove za snimanje detalja;
- 5) kontrolu kvaliteta prikupljenih podataka premera;
- 6) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina rada pri prikupljanju podataka o nepokretnostima;
- 7) kontrolu formiranja baze podatka DKP-a;
- 8) kontrolu usklađenosti radova sa glavnim projektom i preduzimanje mera u slučaju odstupanja od projekta;
- 9) praćenje dinamike izvođenja radova i njene usklađenosti sa dinamičkim planom i preduzimanje mera za ispunjenje rokova;
- 10) kontrolu ažuriranja i kompletiranja elaborata premera;
- 11) overu elaborata geodetsko-tehničkih radova.

Član 7

Stručni nadzor, pregled i prijem geodetsko tehničkih radova u postupku osnivanja katastra nepokretnosti na osnovu podataka postojećeg premera i održavanja premera obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova;
- 2) kontrolu dopune geodetske osnove u postupku održavanja premera;
- 3) kontrolu kvaliteta prikupljenih podataka održavanja premera;
- 4) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina rada pri održavanju premera;
- 5) kontrolu formiranja baze podatka DKP-a, odnosno ažuriranja analognih planova;
- 6) kontrolu usklađenosti radova sa glavnim projektom i preduzimanje mera u slučaju odstupanja od projekta;
- 7) praćenje dinamike izvođenja radova i njene usklađenosti sa dinamičkim planom i preduzimanje mera za ispunjenje rokova;
- 8) kontrolu ažuriranja i kompletiranja elaborata premera;
- 9) prijem geodetsko tehničkih radova na osnivanju katastra nepokretnosti i davanje saglasnosti za nastavak radova.

Član 8

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u postupku katastarskog klasiranja obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje radova na katastarskom klasiranju zemljišta;
- 2) pregled i kontrolu preuzetih podataka republičkog ili republičkih uglednih zemljišta;
- 3) pregled i kontrolu morfološkog sastava pedološkog ili pedoloških profila republičkih uglednih zemljišta;
- 4) rekognosciranje katastarske ili katastarskih opština;
- 5) pregled preuzetih podataka iz katastarskog operata;
- 6) pregled utvrđenih prirodnih i ekonomskih uslova proizvodnje;
- 7) pregled i kontrolu utvrđenih lokacija i morfološkog sastava pedoloških profila opštinskih uglednih zemljišta;
- 8) utvrđivanje osnove za katastarsko klasiranje zemljišta;
- 9) pregled i kontrolu utvrđenih katastarskih kultura, katastarskih klasa, neplodnih površina i zemljišta za posebne namene korišćenja;
- 10) pregled i kontrolu označenih opštinskih uglednih zemljišta;
- 11) pregled i kontrolu zemljišnih uzoraka iz opštinskih uglednih zemljišta;
- 12) pregled i kontrolu elaborata katastarskog klasiranja zemljišta;
- 13) pregled, kontrolu i overu skica detalja, odnosno fotoskica na kojima je izvršeno katastarsko klasiranje zemljišta.

Član 9

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u postupku bonitiranja zemljišta obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje radova na bonitiranju zemljišta;
- 2) pregled preuzetih podataka republičkog ili republičkih uglednih zemljišta;
- 3) pregled i kontrolu morfološkog sastava pedološkog profila republičkog ili republičkih uglednih zemljišta;
- 4) rekognosciranje katastarske ili katastarskih opština;
- 5) pregled i kontrolu utvrđenih lokacija i morfološkog sastava pedoloških profila uglednih bonitetnih zemljišta;
- 6) utvrđivanje osnove za bonitiranje i merila za raspoređivanje zemljišta u bonitetne klase i podklase;
- 7) pregled i kontrolu utvrđenih bonitetnih klasa i podklasa;
- 8) pregled i kontrolu uzetih zemljišnih uzoraka iz utvrđenih bonitetnih klasa i podklasa;
- 9) pregled i kontrolu elaborata bonitiranja zemljišta.

Član 10

Stručni nadzor i pregled formirane baze katastra nepokretnosti obuhvata:

- 1) kontrolu unetih podataka o nepokretnostima u privremene listove nepokretnosti i njihovu usklađenost sa podacima premera;
- 2) kontrolu prikupljenih i unetih podataka o imaocima prava na nepokretnostima u privremene listove nepokretnosti;
- 3) kontrolu usklađenosti podataka o nepokretnostima iz baze podataka katastra nepokretnosti sa bazom DKP-a, odnosno sa podacima postojećeg, ažuriranog analognog plana;
- 4) kontrolu usklađenosti radova sa glavnim projektom i preduzimanje mera u slučaju odstupanja od projekta;
- 5) praćenje dinamike izvođenja radova i njene usklađenosti sa dinamičkim planom i preduzimanje mera za ispunjenje rokova;
- 6) kontrolu ispunjenosti uslova za izlaganje podataka;
- 7) davanje saglasnosti za početak izlaganja.

Član 11

Stručni nadzor, pregled i prijem postupka izlaganja i prijem operata katastra nepokretnosti, DKP-a i baze podataka adresnog registra i registra prostornih jedinica obuhvata:

- 1) kontrolu primene zakonskih i podzakonskih akata u postupku izlaganja;
- 2) kontrolu ažuriranja i provođenja promena u postupku izlaganja;
- 3) kontrolu kompletnosti i kvaliteta sačinjene zbirke isprava;
- 4) kontrolu usklađenosti baze katastra nepokretnosti sa zapisnicima o izlaganju i odštampanih privremenih listova;
- 5) kontrolu prikupljenih i unetih podataka u bazu adresnog registra i registra prostornih jedinica kao i njihovu usklađenost sa podacima baze podataka katastra nepokretnosti;
- 6) donošenje rešenja o potvrdi katastra nepokretnosti i rešenja o stavljanju u upotrebu DKP-a.

IV STRUČNI NADZOR, PREGLED I PRIJEM RADOVA U OBLASTI PREMERA VODOVA I OSNIVANJA KATASTRA VODOVA

Član 12

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti premera vodova i osnivanja katastra vodova obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova za potrebe osnivanja katastra vodova;
- 2) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina prikupljanja podataka o vodovima;
- 3) kontrolu kvaliteta dokumentacije za osnivanje katastra vodova preuzete od državnih organa, privrednih društava i preduzeća i drugih organizacija;
- 4) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata kojima je vršeno snimanje i otkrivanje vodova i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 5) kontrolu podataka o karakterističnim opisnim oznakama voda i njihove usklađenosti sa sistemom mernih jedinica;

- 6) kontrolu upisa podataka o stvarnim pravima na vodovima i pratećim objektima na njima;
- 7) kontrolu usklađenosti radova sa glavnim projektom i kontrolu dinamike radova i njene usklađenosti sa dinamičkim planom;
- 8) kontrolu elaborata premera vodova;
- 9) kontrolu baze podataka katastra vodova;
- 10) kontrolu usklađenosti katastra vodova i zbirke isprava na osnovu koje je izvršen upis ili brisanje upisa na vodovima;
- 11) donošenje rešenja o potvrđivanju katastra vodova.

V STRUČNI NADZOR, PREGLED I PRIJEM RADOVA U OBLASTI TOPOGRAFSKOG PREMERA I TOPOGRAFSKO- KARTOGRAFSKE DELATNOSTI

Član 13

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti topografskog premera obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova;
- 2) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihova metrološku obezbeđenost;
- 3) kontrolu geodetske osnove za snimanje detalja;
- 4) kontrolu pripreme terena koji obuhvata topografski premer kada se premer vrši fotogrametrijskom metodom;
- 5) kontrolu kvaliteta prikupljenih podataka premera;
- 6) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina rada pri prikupljanju i obradi podataka topografskog premera;
- 7) kontrolu usklađenosti radova sa glavnim projektom, odnosno sa projektnim zadatkom i preduzimanje mera u slučaju odstupanja;
- 8) kontrolu otklanjanja propusta odnosno postupanja po datim merama;
- 9) overu elaborata topografskog premera.

Član 14

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti topografsko-kartografske delatnosti obuhvata:

- 1) kontrolu postupka izrade topografsko-kartografske publikacije;
- 2) kontrolu sticanja kartografske osnove na zakonom propisan način;
- 3) kontrolu zakonitosti sticanja, obeležavanja i kartiranja statističkih i drugih podataka nadležnih institucija;
- 4) kontrolu autorske originalnosti;
- 5) kontrolu primene zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje kartografska oblast, kod izrade kartografskih publikacija.

VI STRUČNI NADZOR, PREGLED I PRIJEM RADOVA U OBLASTI KOMASACIONOG PREMERA I UREĐENJA ZEMLJIŠNE TERITORIJE KOMASACIJOM

Član 15

Stručni nadzor, pregled i prijem radova u oblasti komasacionog premera i uređenja zemljišne teritorije komasacijom obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za vršenje geodetskih radova u postupku komasacije;
- 2) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 3) kontrolu primene tehničkih normativa, standarda i mera pri prikupljanju podataka faktičkog stanja;
- 4) kontrolu i pregled formiranja iskaza zemljišta i knjige fonda komasacione mase;
- 5) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje radova na komasacionoj proceni zemljišta;
- 6) pregled i kontrolu orijentacione procene zemljišta;
- 7) pregled i kontrolu detaljne procene zemljišta;
- 8) pregled i kontrolu zapisnika o utvrđivanju vrednosti zemljišta na komasacionom području;
- 9) pregled, kontrolu i overu preglednog plana starog stanja;
- 10) kontrolu primene tehničkih normativa, standarda, metoda i načina rada za postavljanje geodetske osnove za prenos kanalske i putne mreže i obeležavanje parcela;
- 11) kontrolu primene tehničkih normativa standarda, metoda i načina rada za prenošenje kanalske i putne mreže na teren;
- 12) numeričku kontrolu raspodele komasacione mase;
- 13) kontrolu primene tehničkih normativa pri obeležavanju novog stanja;
- 14) kontrolu katastarskog klasiranja i bonitiranja shodno odredbama čl. 8. i 9. ovog pravilnika;
- 15) kontrolu kvaliteta i izrade planova komasacionog premera;
- 16) kontrolu kvaliteta i potpunosti tehničke dokumentacije i elaborata komasacionog premera;
- 17) overu elaborata komasacionog premera.

VII STRUČNI NADZOR, PREGLED I OVERA GEODETSKIH PODLOGA ZA POTREBE RAZNIH VRSTA PROJEKATA U INŽENJERSKO-TEHNIČKIM OBLASTIMA

Član 16

Stručni nadzor nad izvođenjem radova u oblasti izrade geodetskih podloga za potreba raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima obuhvata:

- 1) kontrolu prijave radova organizacionoj jedinici;
- 2) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova;

- 3) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 4) kontrolu geodetske osnove za snimanje detalja;
- 5) kontrolu pripreme terena koji obuhvata topografski premer kada se premer vrši fotogrametrijskom metodom;
- 6) kontrolu kvaliteta prikupljenih podataka premera;
- 7) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina rada pri prikupljanju i obradi podataka topografskog premera;
- 8) kontrolu prikazanog katastarskog stanja;
- 9) kontrolu usklađenosti radova sa projektnim zadatkom i preduzimanje mera u slučaju odstupanja;
- 10) overu geodetskih podloga.

VIII STRUČNI NADZOR NAD GEODETSKIM RADOVIMA U INŽENJERSKO-TEHNIČKIM OBLASTIMA

Član 17

Stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima obuhvata:

- 1) kontrolu ispunjenosti uslova za izvođenje geodetskih radova;
- 2) kontrolu kvaliteta mernih instrumenata i njihovu metrološku obezbeđenost;
- 3) praćenje dinamike izvođenja radova i njene usklađenosti sa dinamičkim planom i preduzimanje mera za ispunjenje rokova utvrđenih dinamičkim planom;
- 4) kontrolu kvaliteta izvedenih radova, koji se po prirodi i dinamici radova ne mogu proveriti ili korigovati u kasnijim fazama izvođenja radova;
- 5) kontrolu primene tehničkih normativa, metoda i načina rada, standarda i mera utvrđenih Zakonom i drugim propisima pri izvođenju geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima;
- 6) kontrolu usklađenosti izvedenih geodetskih radova sa tehničkom dokumentacijom;
- 7) kontrolu kvaliteta i tačnosti merenih podataka i kompletnosti elaborata premera.

IX BLIŽI USLOVI I POSTUPAK VRŠENJA STRUČNOG NADZORA, PREGLEDA I PRIJEMA RADOVA

Član 18

Stručni nadzor, pregled i prijem radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta i radova u inženjersko-tehničkim oblastima za koje je predviđena izrada tehničke dokumentacije vrši se u prisustvu izvođača radova, odnosno rukovodioca radilišta.

Stručni nadzor, pregled i prijem radova se obavlja u prostorijama izvođača radova, geodetske organizacije, Zavoda, odnosno na terenu u toku izvođenja geodetskih radova.

Član 19

Stručni nadzor se vrši od početka izvođenja radova do njihovog završetka, a obavezno se vrši po fazama radova utvrđenim glavnim projektom i po završetku radova.

Član 20

O izvršenom stručnom nadzoru, pregledu i prijemu radova, lice koje je vršilo nadzor sačinjava zapisnik o izvršenom stručnom nadzoru. Zapisnik se dostavlja izvođaču radova i investitoru.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana sadrži: osnov za vršenje stručnog nadzora, naziv organizacione jedinice Zavoda, odnosno naziv geodetske organizacije koja je izvođač radova, vreme i mesto vršenja nadzora, imena lica koja prisustvuju stručnom nadzoru, konstataciju o realizaciji naloženih mera iz zapisnika o prethodno izvršenom stručnom nadzoru, utvrđeno stanje radova koji su obuhvaćeni predmetnim stručnim nadzorom sa konstatacijom o propustima i nepravilnostima, naložene mere po kojima je izvođač radova, odnosno investitor, dužan da otkloni propuste i nepravilnosti, rok za postupanje po naloženim merama, konstataciju o mogućnosti nastavka radova ili prijema radova, rok za dostavljanje izveštaja o postupanju po naloženim merama, podatak kome se dostavlja zapisnik i potpis lica koja su izvršila nadzor.

Odgovarajuće podatke iz stava 2. ovog člana, lice koje vrši stručni nadzor upisuje i u dnevnik geodetskih radova.

Član 21

Po završetku radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta, izvođač radova, u zavisnosti od vrste radova, potvrđuje na odgovarajućem delu elaborata izvedenih radova, planu, odnosno karti, da su radovi izrađeni u skladu sa propisima i tehničkom dokumentacijom, sačinjava tehnički izveštaj o izvršenim radovima i obezbeđuje izvršenje stručnog nadzora.

Po završetku radova lice koje vrši stručni nadzor u zapisniku konstatuje da li su radovi izrađeni u skladu sa propisima, standardima i tehničkim normativima.

Član 22

Overu izvršenih geodetskih radova, osim geodetskih radova iz člana 169. stav 3. tač. 2) do 4) Zakona, vrši Zavod.

Izvođač radova, radi overe izvršenih radova, dostavlja Zavodu:

- 1) elaborat izvedenih radova, plan, odnosno kartu;
- 2) tehnički izveštaj o izvršenim radovima;
- 3) sve zapisnike o izvršenom stručnom nadzoru.

Član 23

Ako Zavod u postupku prijema i overe geodetskih radova utvrdi da su radovi izvršeni u skladu sa propisima, standardima i tehničkim normativima, ovlašćeno lice u Zavodu potpisuje i overava elaborat izvedenih radova, plan, odnosno kartu.

Ako Zavod u postupku prijema i overe geodetskih radova utvrdi propuste kod izvođenja radova, odnosno kod vršenja stručnog nadzora, ovlašćeno lice iz stava 1. ovog člana zapisnikom određuje rok za njihovo otklanjanje, koji ne može da bude kraći od osam ni duži od 30 dana.

Zapisnik iz stava 2. ovog člana dostavlja se izvođaču radova i licu koje je vršilo stručni nadzor u roku od pet dana, radi otklanjanja utvrđenih propusta.

**X LICA OVLAŠĆENA ZA VRŠENJE STRUČNOG NADZORA,
PREGLED I PRIJEM RADOVA**

Član 24

Stručni nadzor, pregled i prijem radova, koji vrši geodetska organizacija, vrši lice geodetske struke koje poseduje licencu prvog reda, odnosno lice geodetske struke sa diplomskim akademskim studijama - master, specijalističkim akademskim studijama, odnosno osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, položenim državnim stručnim ispitom i radnim iskustvom od najmanje sedam godina, i lice poljoprivredne struke za melioracije zemljišta sa diplomskim akademskim studijama - master, specijalističkim akademskim studijama, odnosno sa osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, sa položenim državnim stručnim ispitom, odgovarajućom licencom Inženjerske komore Srbije i radnim iskustvom od najmanje sedam godina.

Stručni nadzor geodetskih radova u inženjersko tehničkim oblastima, vrši lice geodetske struke sa odgovarajućom licencom Inženjerske komore Srbije.

Član 25

Zaposlenom u Zavodu koji ispunjava uslove propisane zakonom i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Republičkom geodetskom zavodu za vršenje stručnog nadzora nad geodetskim radovima iz člana 2. ovog pravilnika, Zavod izdaje legitimaciju za vršenje stručnog nadzora na Obrascu - SN, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 26

Legitimacija iz člana 25. ovog pravilnika izdaje se na papiru dimenzija 100 x 70 mm, obostrano plastificiranom, i sadrži: grb Republike Srbije, naziv organa koji izdaje legitimaciju, mesto za fotografiju dimenzija 30 x 35 mm, ime, prezime i stručno zvanje zaposlenog koji vrši stručni nadzor, broj lične karte i lični broj zaposlenog koji vrši stručni nadzor, registarski broj legitimacije, rok važenja legitimacije, mesto i datum izdavanja legitimacije, potpis ovlašćenog lica i pečat, geodetske radove nad kojima je zaposleni ovlašćen da vrši stručni nadzor i napomene.

Član 27

Zaposleni kome je izdata legitimacija dužan je da legitimaciju koristi samo u postupku vršenja stručnog nadzora.

Član 28

O izdatim legitimacijama iz člana 25. ovog pravilnika Zavod vodi evidenciju.

Član 29

Ako zaposleni koji obavlja stručni nadzor izgubi legitimaciju dužan je da legitimaciju oglasi nevažećom.

Posle oglašavanja legitimacije nevažećom, Zavod će zaposlenom iz stava 1. ovog člana, na njegov zahtev, izdati duplikat legitimacije.

Zaposleni koji po bilo kom osnovu prestane da obavlja poslove stručnog nadzora dužan je da legitimaciju vrati Zavodu, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova stručnog nadzora.

Vraćenu legitimaciju zbog prestanka obavljanja poslova stručnog nadzora Zavod uništava komisijski.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu izdavanja, obrascu i sadržini legitimacije za vršenje stručnog nadzora broj 95-112/03 od 23. decembra 2003. godine.

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac - SN

Legitimacija za vršenje stručnog nadzora

 REPUBLIKA SRBIJA REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD LEGITIMACIJA za vršenje stručnog nadzora		
<input type="text"/>		
(ime i prezime i stručno zvanje)		
zaposlen u	<input type="text"/>	
(naziv i sedište organizacione jedinice Zavoda)		
Lični broj zaposlenog	<input type="text"/>	M.P. <input type="text"/>
Broj l.k. zaposlenog	<input type="text"/>	
Reg. broj legitimacije	<input type="text"/>	
Datum izdavanja	<input type="text"/>	
		(ovlašćeno lice)

Ovom legitimacijom se dokazuje ovlašćenje za vršenje stručnog nadzora, pregleda i prijema geodetskih radova u oblasti:

- 1) osnovnih geodetskih radova;
- 2) katastarskog premera, osnivanja i obnove katastra nepokretnosti;
- 3) premera vodova i osnivanja katastra vodova;
- 4) topografskog premera i topografsko-kartografske delatnosti;
- 5) komasacionog premera i uređenja zemljišne teritorije komasacijom;
- 6) izrade geodetskih podloga za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima;
- 7) geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima.

Napomena:

Legitimaciju dati na uvid u postupku vršenja stručnog nadzora.

Gubitak legitimacije odmah prijaviti Republičkom geodetskom zavodu.

Po prestanku vršenja stručnog nadzora legitimaciju vratiti Republičkom geodetskom zavodu.